

Communication avec les parents - Adresses mails

Madame, Monsieur,

Afin de faciliter la communication avec les parents de nos élèves, nous vous informons, qu'à l'avenir, nous communiquerons principalement par courriel avec les parents.

A cette fin, nous vous prions de compléter le coupon-réponse ci-dessous **de manière lisible** avec les adresses mails des deux parents ou du représentant légal de l'élève et de le retourner au secrétariat, via le·la maître·sse de classe pour le **17 août 2026**.

En vous en remerciant par avance, nous vous adressons, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Sonia Gloor
Directrice

✂ _____

Adresses mails des parents ou représentants légaux.

Coupon-réponse à remettre au secrétariat via le·la maître·sse de classe le 17 août 2026

Nom et prénom de l'élève : _____ Classe : _____

Nom et prénom du parent 1 : _____

Adresse mail du parent 1 : _____

Nom et prénom du parent 2 : _____

Adresse mail du parent 2 : _____

Date : _____ Signature des parents : _____

A transmettre au secrétariat par le·la maître·sse de classe